

COPIA WEB
Deliberazione **N. 12**
in data **26/01/2013**
Prot. N. **1636**

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2013. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2013-2015 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2013.

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **VENTISEI** del mese di **GENNAIO** alle **ore 10.10** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1.	TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2.	GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3.	MARCON Ezio “	*	
4.	SARTORE ALDO “		*
5.	ROSSI FRANCO “	*	
6.	VICO SABRINA “		*
7.	GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo.**

Il Sindaco TREVISAN Gilberto assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2013.
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNO 2013-
2015 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2013.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n°165 del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate "previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali", ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

CONSIDERATO che:

- l'art. 91 comma 1° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, **finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.**

DATO ATTO che con la normativa appena citata sono stati fissati i seguenti principi:

- necessità di stabilire l'organizzazione e la disciplina degli uffici e successivamente e conseguentemente la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, in funzione delle finalità previste dell'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e cioè
- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed applicando condizioni uniformi rispetto a quella del lavoro privato;

RILEVATO:

- che il Comune di Rossano Veneto in osservanza all'art. 6 del D.lgs. n. 30 marzo 2001 n. 161 (Art. 6 del D.lgs. n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 387 del 1998) ha provveduto a disciplinare con proprio Regolamento, l'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo i principi di professionalità come peraltro ribadito dall'art. 89 comma 1° del T.U. "Enti Locali" n. 267/2000 e che con deliberazione di Giunta Comunale 114 del 30.09.2004 tale regolamento è stato aggiornato alla luce del D.lgs. 267/01 e della vigente giurisprudenza amministrativa;
- che negli anni 2005 e 2006 non si è provveduto ad assunzioni di personale e che l'ultima assunzione è relativa all'anno 2004 (DPCM del 2004) con decorrenza Febbraio 2005 essendo stata autorizzata dal DPCM 2004 emanato a fine 2004;
- che nel 2007 si è provveduto all'assunzione di n. 2 unità, di cui una part time nell'area tecnica, come consentito dalla normativa allora in essere;
- che negli anni 2008, 2009 e 2010 non si è proceduto all'assunzione di nuovo personale anche per il fatto che nel 2007 non è stato rispettato il patto di stabilità;

- che nell'anno 2011 si sono avute due mobilità in uscita e due in entrata, tutte e due nell'area Urbanistica/Edilizia Privata/Commercio e precisamente del geom. Baggio Massimo e del responsabile della stessa area Geom. Faresin Giancarlo;
- che, irrazionalmente, la Corte dei Conti ha chiesto spiegazioni al Comune di Rossano Veneto anche per la spesa dell'anno 2008, conseguente al 2007 e alle assunzioni deliberate in quell'anno;
- che il Comune ha replicato in data con documento prot. 18223 del 17/10/2008 ottenendo oltre alla giustificazione di quanto fatto l'invito a tenere sotto controllo la spesa per il personale e il rispetto del tetto programmatico previsto per legge con possibilità di altri tagli nella spesa;
- che nel corso del 2009 si è proceduto, previo parere della Corte dei Conti che ha ritenuto tale fatto obbligatorio alla trasformazione da Part time a Tempo Pieno di n. 2 unità di personale, in quanto posti a suo tempo nati a tempo pieno;
- che ora è stato chiarito, dalla Corte dei Conti sezione centrale, che la riduzione di spesa va computata sempre nell'anno precedente. (sezione autonomie adunanza del 21 Dicembre 2009);
- che dunque, a fronte di una costante riduzione della spesa l'Ente ha provveduto negli anni ad una razionalizzazione delle strutture e dei propri uffici, in attesa dell'emanazione del nuovo DPCM sul costo del personale;
- che la più recente normativa consente nel 2013 assunzioni nel limite del 40% della spesa per le cessazioni avvenute nel 2012;
- che l'ultima cessazione risale all'anno 2010 (1.1.2010) con la cessazione di un dipendente con qualifica D livello economico D3, mentre nel 2012 non vi è stata alcuna cessazione;
- che quindi il piano assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2013 deve essere necessariamente negativo, mancando il presupposto di legge per l'assunzione di nuovo personale dipendente,
- che comunque ciò non implica l'impossibilità di procedere con assunzioni a termine e con aumento delle ore di alcuni part time;

VISTO che da una verifica degli effettivi fabbisogni del personale risulta che:

* **nell'area vigilanza** a seguito dell'aspettativa concessa alla dipendente Fabris Laura – Vice comandante di P.L. per motivi personali fino all'08.05.2013 e alla concomitante assenza per motivi di salute dell'Agente di Polizia Locale Parolin Claudio destinata a protrarsi per buona parte del 2013, resta attualmente in servizio un solo agente di Polizia Locale part time, e ciò è di pregiudizio al servizio.

Pertanto al fine di garantire il controllo del traffico sul territorio comunale nonché il miglioramento della sicurezza, **necessita dell'assunzione stagionale a tempo determinato di un Agente di Polizia Locale cat. C1 facendo ricorso a graduatorie in corso di validità formate da altre pubbliche amministrazioni (comune di Cittadella)**

* **l'ufficio tecnico lavori pubblici/manutenzione del patrimonio/ecologia** a seguito della concessione al dipendente Moresco Ivan di un periodo di aspettativa per motivi personali, necessita per l'anno 2013 dell'aumento delle ore di part-time dal 50% al 90,6% (33 ORE) del dipendente Toniolo Simone-Geometra-Cat. C1- Part time al 50% - Area lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia, in quanto l'orario settimanale effettuato non è sufficiente a coprire anche i carichi di lavoro del dipendente in aspettativa e garantire così la continuazione del lavoro e avendo sperimentato che l'incremento del part time al 75% non è sufficiente;

* **l'ufficio tecnico Urbanistica/Edilizia Privata/Commercio** a seguito della concessione ad un dipendente a tempo pieno della mobilità esterna e della mobilità in entrata della Sig.ra Lisciotto Elisa part time al 50%, necessita per l'anno 2013 dell'aumento delle ore di part-time dal 50% al 90,6% (33 ORE) della dipendente Lisciotto Elisa – Istruttore Tecnico Cat. C1 - Part time al 50% - Area Urbanistica/Edilizia Privata/Commercio, in quanto l'orario settimanale a part time non è sufficiente a

coprire tutti i carichi di lavoro e garantire così la continuazione del lavoro e avendo sperimentato che l'incremento del part time al 75% non è sufficiente;

CONSIDERATO pertanto che, come già spiegato in precedenza non sono possibili nuove assunzioni e la trasformazione stabile di posti nati a Part time a tempo pieno equivale ad una nuova assunzione art. 3 comma 101 Legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008), **si procederà pertanto ad un modifica temporanea dei part time nel rispetto delle norme sulle assunzioni e sul patto di stabilità ;**

* **l'ufficio servizi demografici** a seguito del notevole incremento della popolazione residente negli ultimi anni , (popolazione al 31/12/2012 n. 8.101) nonché agli ulteriori adempimenti dovuti alle prossime elezioni (due turni elettorali) , necessita fino al 30/06/2013 di una persona a tempo determinato cat. B3 mediante la somministrazione di lavoro temporaneo. Pertanto alla scadenza dell'attuale contratto di somministrazione lavoro (28.02.2013) con la quale è stato assunto il Sig. Girolimetto Marco, **si procederà ad una ulteriore aggiudicazione di un contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per l'assunzione di una persona CAT. B3, presso l'anagrafe fino al 30.06.2013, nel rispetto dell'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010 (50% della spesa del 2009)**

RICHIAMATE:

* la delibera di G.C. n. 22 del 26.02.2007 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale ed è stato approvato il piano triennale delle assunzioni per il periodo 2007-2009;

* la delibera di G.C. n. 92 del 31/08/2009 di rideterminazione della dotazione organica del personale per il rientro a tempo pieno di due dipendenti a part time e di G.C. N. 101 del 14/09/2009 per la mobilità interna di un dipendente presso l'area lavori pubblici/Manutenzione del patrimonio/Ecologia;

* la deliberazione di G.C. n. 13 del 28/01/2010 di verifica effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2010 e di programmazione triennale del fabbisogno di personale anno 2010-2012 e del programma assunzioni per l'anno 2010;

* la deliberazione di G.C. n. 15 del 10/03/2011 di verifica effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2011 e di programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2011-2013 e del programma assunzioni per l'anno 2011;

* la deliberazione di G.C. n. 53 del 18/08/2011 di variazione dotazione organica del personale a seguito della mobilità interna della dipendente Heidempergher Marzia dall'Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/ecologia all'area affari generali;

* la deliberazione di G.C. n. 25 del 19/03/2012 di verifica effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2012 e di programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2012-2014 e del programma assunzioni per l'anno 2012;

* la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 12/03/2012 di ricognizione personale ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Dlgs 165/2001, dalla quale risulta che nel comune di Rossano Veneto non c'è personale dirigente e non in esubero o in soprannumero;

RISCONTRATO che la presente proposta di deliberazione, è stata oggetto solo di informazione preventiva in data 24/01/2013 prot. n. 1242, alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU di cui all'art. 7, comma 1° del C.C.N.L. 1° aprile 1999, anche se le dotazioni organiche risultano essere materia esclusa dalla contrattazione sindacale ai sensi del Dlgs150/2009;

VISTO altresì il verbale del Revisore Unico del conto pervenuto in data 25/01/2013, reso ai sensi dell'art. 19, della L. 448/2001, allegato sub A);

D E L I B E R A

1) di approvare la verifica degli effettivi fabbisogni di personale per l'anno 2013 ai sensi dell'art. 6 comma 1° del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, stabilendo:

*** il passaggio temporaneo del dipendente TONIOLO SIMONE – Geometra – Cat. C1 - Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia da Part Time al 50%, a part time al 90,6% (33 ORE) dal 01/02/2013 al 31/12/2013;**

*** il passaggio temporaneo della dipendente LISCIOTTO ELISA – Geometra – Cat. C1 - Area Urbanistica/Edilizia Privata/Commercio da Part Time al 50%, a part time al 90,6% dal 01/02/2013 al 31/12/2013**

*** l'assunzione mediante somministrazione di lavoro di una figura cat. B3 da inserire presso l'ufficio servizi demografici a datare dal 01/03/2013 al 30/06/2013;**

2) che il piano assunzioni a tempo indeterminato risulta negativo in quanto non sono possibili nuove assunzioni a tempo indeterminato di personale;

3) che per gli anni 2014 e 2015 si procederà alla luce delle norme sul personale e sulle assunzioni contenute nelle leggi di stabilità emanande;

4) di dare atto che la dotazione organica del personale resta invariata come da allegato B);

5) di stabilire che i provvedimenti conseguenti ed attuativi alla presente deliberazione verranno adottati dal Segretario Comunale quale responsabile del personale ex art. 55 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 114 del 30.09.2004.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico
Il segretario comunale
F.TO ORSO Dott. Paolo

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO PAN Rag Zelia

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00.

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

ALLEGATO SUB B)

**TOTALE POSTI
DI ORGANICO**

AREA

CAT. B

CAT. B3

CAT. C

CAT. D

**1) AREA
AFFARI GENERALI**
N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.
Servizi:
- **GEST. AMM.**
- **ALLA PERSONA, -
sOCIALI**
DEMOGRAF., STATISTICA ,
INFORMATICA, MESSO,
PROTOCOLLO, BIBLIOTECA

- **1 ADDETTO ALL'ASSIST.
DOM.**

- **1 ESEC. AMM. PART TIME
(CON RISERVA AGLI
INVALIDI PROTOCOLISTA
ARCHIVISTA)**

- **1 ESECUTORE AMM.**

- **3 ISTRUTTORI AMMIN.
(PART TIME)**

- **1 ISTRUTTORI AMMIN.**

- **1 ISTRUTTORE AMM.
BIBLIOTECARIO**

- **1 ASSISTENTE SOC.**

- **1 ISTRUTTORE
DIRETTIVO AMM.VO
(PART TIME)**

N. 5 TEMPO PIENO

N. 5 PART TIME

2) AREA FINANZIARIA
N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.
Servizi:
- **contabile**
- **gestione entrate**

- **2 ISTRUT. CONTAB.**

- **2 ISTRUT. CONTAB.
(PAR TIME)**

- **1 ISTRUTTORE DIRETTIVO**

**1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
(PAR TIME)**

N. 3 TEMPO PIENO

N. 3 PAR TIME

**3) AREA URBANISTICA/
EDILIZIA
PRIVATA/SPORTELLO
UNICO EDILIZIA E
ATTIVITA' ECONOMICHE**
N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.

- **1 ISTRUTT. TECNICO**
- **1 ISTRUTT. TECNICO
(PART TIME)**
- **1 ISTRUTTORE AMMIN.
(COMMERCIO -PART TIME)**

- **1 ISTRUTTORE DIRETTIVO**

N. 2 TEMPO PIENO
N. 2 PART TIME

**4) AREA LL.PP./MANUTEN
ZIONE DEL PATRIMONIO
ECOLOGIA**

- **3 OPERAI SPECIALIZZATI**

- **1 CAPO OPERAIO**

- **1 ISTRUTT. TECNICO P.T.
(PART TIME DIPENDENTE
IN ASPETTATIVA)**

- **1 ISTRUTT. TECNICO
(PART TIME)**

- **1 ISTRUTT. AMMINIST.
(PART TIME)**

- **1 ISTRUTTORE DIRETTIVO**

- **1 ISTRUTTORE DIRETTIVO**

N. 6 TEMPO PIENO

N. 3 PART TIME

5) AREA VIGILANZA N. 1 POSIZ. ORGANIZ. Servizi: - polizia municip.		- 1 COLLAB. AMM.	- 1 AGENTE POLIZIA LOCALE - 1 AGENTE POLIZIA LOCALE (PAR TIME) - 1 SOTTO UFF. DI VIG. (DIPEND. IN ASPETTATIVA)	- 1 ISTRUTT. DIRETTIVO DI VIGILANZA (POSTO VACANTE)	N. 4 TEMPO PIENO N. 1 PAR TIME
TOTALE	N. 5 tempo pieno N. 1 part time	N. 2 tempo pieno	N. 8 tempo pieno N. 10 part time	N. 6 tempo pieno N. 2 part time	N. 20 tempo pieno N. 14 part time TOT. 34 POSTI ORGANICO TOT. 33 DIPENDENTI IN SERVIZIO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO TREVISAN Gilberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

N. 119 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **31/01/2013** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì, **31/01/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il** **ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

– nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il** ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

COPIA PER USO WEB